



# MUNICIPALIDAD DE FLORENCIO VARELA

Dirección de Compras - Registro de Proveedores

## PROVEEDORES

*A los fines de inscribirse como proveedor de la Municipalidad de Florencio Varela deberá completar los siguientes formularios:*

**ANEXO I:** Solicitud de Inscripción.

**ANEXO II:** Referencias Comerciales de Organismos Públicos y Privados y Entidades Bancarias.

**ANEXO III:** Certificación de Firmas ante escribano público o entidad bancaria.

**ANEXO IV:** Documentación Respaldatoria.

## SOLICITUD DE INSCRIPCION

### INSTRUCCIONES

RUBRO 1: Tratándose de sociedades legalmente constituidas deberá consignarse la denominación social que surge del contrato social de sus respectivos estatutos. En caso de personas físicas, apellido/s y nombres completo/s.

RUBRO 2: Indicar el nombre de fantasía del comercio.

RUBRO 3: Deberá constituirse o indicarse el domicilio legal en la Pcia. De Buenos Aires.

RUBRO 4: Deberá indicarse el domicilio real en que funcione la administración de la actividad comercial sea cual fuere su jurisdicción.

RUBRO 5: Deberá consignarse el domicilio del establecimiento comercial, industrial o de servicios en caso de no coincidir con el domicilio administrativo.

RUBRO 6: Para cubrir este rubro deberá tenerse en cuenta la siguiente codificación: 00 Empresa Individual; 01 Sociedad de Hecho; 02 Sociedad Colectiva; 03 Sociedad de Responsabilidad Limitada; 04 Sociedad en Comandita por Acciones; 05 Sociedad Anónima; 06 Sociedad Cooperativa; 07 Sociedad en Comandita Simple; 08 Sociedad Anónima con Participación Estatal; 09 Asociaciones Civiles; 10 Cooperativas.

RUBRO 7: Indicar la fecha de vencimiento del Ejercicio económico según contrato social o estatutos.

RUBRO 8: Deberá indicar los números de inscripción de: A.F.I.P; Ingresos Brutos/Convenio Multilateral; Habilitación Municipal y/o Número de expediente de inicio de trámite administrativo.

RUBRO 9: Se deberá indicar las actividades que figuren en las inscripciones de A.F.I.P.

### REQUISITOS A CUMPLIMENTAR PARA SER INSCRIPTOS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES Y LICITACIONES

A- Tener capacidad para obligarse.

B- Dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 33 Cod. de Comercio, con excepción de los productos de la mercadería ofrecida y de aquellos comerciantes que se consideran necesarios por la importancia mínima del ramo.

C- Tener casa de comercio o fábrica establecida en el país con autorización o patente que habilite para comerciar en los renglones en que opera o ser productor, importador, agente, representante, o apoderado de firmas establecidas en el extranjero.

D- Fijar domicilio legal en la Provincia de Buenos Aires.

E- Documentación que se deberá adjuntar a la presente inscripción:

1- Fotocopia del D.N.I. (Personas físicas). Certificado por escribano público.

2- Fotocopia de inscripción en la A.F.I.P.

3- Fotocopia de inscripción en ingresos Brutos o Convenio Multilateral.

4- Fotocopia del contrato social y estatuto (personas jurídicas). Certificado por escribano público.

5- Fotocopia de habilitación municipal.

6- Fotocopia de póliza en A.R.T. Con nómina de empleados.

7- En caso de corresponder, poder que acredite condición de apoderado, agente y/o representante.

**Municipalidad de Florencio Varela** - 25 de Mayo 2725 ex 685 - Florencio Varela

Te. 4237-1601 int. 230/297/322 - Te. Fax: 4287-5247. [compras@fv.mun.gba.gov.ar](mailto:compras@fv.mun.gba.gov.ar) - [www.florenciovarela.gov.ar](http://www.florenciovarela.gov.ar)



## SOLICITUD DE INSCRIPCION

8- Fotocopia de la inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Provincia de Buenos Aires (de poseerlo).

9- Último balance firmado por contador público y autenticado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas (personas jurídicas).

10- Certificado de manifestación de bienes afectados a la actividad (personas físicas) confeccionado por contador público.

11- Fotocopia de los 6 últimos comprobantes de A.F.I.P. Con formulario 731 de A.F.I.P.

12- Fotocopia de los 6 últimos pagos de Ingresos Brutos o convenio multilateral.

13- Fotocopia del último comprobante de pago de A.R.T. Con formulario 931 de A.F.I.P.

14- Certificado de libre deuda del Registro de Deudores Alimentarios Morosos ([www.mjus.gba.gov.ar](http://www.mjus.gba.gov.ar))

### 15- PROFESIONES U OFICIOS

Fotocopia de la matrícula.

### 16- PRESTADORES DE SERVICIOS POSTALES

Fotocopia de Inscripción en el Registro Nacional de prestadores de servicios postales emanada por la Comisión Nacional de Comunicaciones.

### 17- COOPERATIVAS

Inscripción en el INAES.

Inscripción en el IPAC.

### 18- EMPRESAS CONSTRUCTORAS

Inscripción en el IERIC.

### 19- CONTRATISTAS

Capacidad técnico financiera, expedido por el Registro de Licitadores de Ministerio de Obras de la Prov. de Bs. As.

Nómina de Obras ejecutadas en los 3 últimos años.

### 20- PROVEEDORES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

Inscripción en el Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la Prov. de Bs. As.

### 21- ESTACIONES DE SERVICIO

Fotocopia de la inscripción en la Secretaría de Energía.

### 22- ALQUILER DE VEHÍCULOS

Fotocopia del registro de conductor.

Fotocopia de la cédula de identificación del automotor.

Fotocopia de póliza de seguro. (Deberán presentar la fotocopia en este registro con cada renovación.)

Fotocopia de la verificación técnica vehicular.

Si la titularidad del mismo no correspondiera a quien tenga el uso del vehículo, deberá adjuntar una nota del titular autorizando la explotación de éste, con firma certificada ante escribano público y cédula verde vigente.

La documentación presentada en fotocopias simples deberán estar firmadas con aclaración de las mismas por titular de la empresa, presidente (en caso de sociedades) o apoderado.

NOTA: Cualquier cambio que se opere en los distintos rubros deberá notificarse a este Registro de Proveedores y Licitadores dentro de los 30 (treinta) días de producido el mismo.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL

## DECLARACIÓN JURADA

En la Ciudad de Florencio Varela a los.....días del mes de.....  
del año.....; comparece el Declarante don.....  
.....  
de nacionalidad..... de estado civil..... de ..... años de edad,  
profesión..... domiciliado en.....  
.....  
de este partido, acreditando su identidad mediante.....  
y DECLARÓ BAJO JURAMENTO DE LEY Y BAJO SU ABSOLUTA RESPONSABILIDAD:

\* No me encuentro incurso en incompatibilidad alguna para ser proveedor de la  
Municipalidad de Florencio Varela.

\* La Sociedad..... ni así también  
sus componentes, no se encuentran incursos en incompatibilidad alguna para ser  
proveedor de la Municipalidad de Florencio Varela.

\* No poseo / poseemos empleados en relación de dependencia.

*Tachar lo que no corresponda*

Para ser presentado ante: **Dirección de Compras (Municipalidad de Florencio  
Varela)**-----

A los efectos de TRÁMITE oído lo cual el Letrado RESUELVE: tener por formulada en legal  
forma la Declaración Jurada precedente y hacer entrega del presente al compareciente  
a los efectos de ser presentado en la dependencia indicada. Finalizando el acto firma  
el recurrente por ante el Sr. Funcionario que lo certifique.

.....  
COMPARECIENTE

USO OFICIAL